

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ATENEU SANTCUGATENC

### **Preàmbul**

L'Associació Ateneu Santcugatenc va ser creada l'any 1956 per un grup de ciutadans santcugatencs afeccionats al col·leccionisme, la numismàtica, la medallística i la filatèlia. L'any 1977 fou registrada com associació sense ànim de lucre amb la finalitat de fomentar també l'expansió artística, científica i/o la divulgació cultural, promovent el seu màxim desenvolupament i facilitant els coneixements que sobre aquestes matèries requereixin els seus associats/des.

### **Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili**

#### **Article 1**

1. L'Associació ATENEU SANTCUGATENC regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts
2. La denominació abreviada "L'ATENEU" serà la fórmula de presentació, imatge i divulgació, tot recollint el sentit popular i usos col·loquials dels socis i sòcies, veïns/es i ciutadania Santcugatenc

#### **Article 2**

1. Les finalitats de l'Ateneu Santcugatenc són:

##### Cultura

- Difusió, promoció, recerca i creació cultural en tot el seu ampli espectre
- Garantir l'accés de tota la població a les arts, humanitats, ciència i coneixement
- Promoció i foment de la lectura i de les arts literàries
- Contribuir al desenvolupament cultural de la ciutat de Sant Cugat
- Facilitar i promocionar l'exhibició cultural d'artistes de Sant Cugat posant especial atenció en els i les joves creadors/es
- Vetllar per al coneixement, difusió i manteniment de la cultura tradicional i popular santcugatenc i catalana
- Promoció de la cultura gastronòmica

### Llengua catalana

- Afavorir el desenvolupament de la llengua catalana en tots els àmbits
- Facilitar el coneixement de la llengua catalana i la seva riquesa lingüística
- Promocionar l'ús social de la llengua catalana, especialment entre la ciutadania nouvinguda

### Formació, cursos i tallers

- Garantir l'accés a la formació multidisciplinar en temps de lleure
- Complementar els coneixements en els àmbits intel·lectual, cultural, artístic i de les aptituds personals, en el desenvolupament del bé col·lectiu
- Promoure la formació per facilitar l'accés al mercat laboral i la millora curricular

### Cohesió, acció social i qualitat de vida

- Contribuir a la cohesió social i millora de la qualitat de vida al municipi
- Contribuir a fomentar la relació i convivència ciutadana esdevenint espai obert d'activitats culturals i de lleure
- Fomentar l'envelliment actiu entre les persones grans del nostre municipi
- Facilitar la plena integració de les persones estrangeres tot afavorint les relacions socials, el coneixement mutu i de l'entorn i l'aprenentatge de la llengua catalana
- Garantir i normalitzar la participació en activitats culturals, de lleure i/o al teixit associatiu de persones amb risc d'exclusió social
- Promoure l'increment de l'autonomia i la socialització i, per tant, incrementar la qualitat de vida i la inclusió social de les persones amb problemes de Salut Mental
- Participar activament en la defensa dels drets de les persones amb malaltia mental, la sensibilització de la ciutadania i la lluita contra l'estigma
- Lluitar contra el fracàs escolar
- Realitzar formació i accions per a la recerca de feina

### Igualtat

- Promoure el desenvolupament personal i comunitari de la població de Sant Cugat des de la perspectiva de gènere
- Introduir la perspectiva de gènere en la planificació cultural i de lleure
- Potenciar la participació de les dones en la vida associativa del municipi
- Visibilitzar i promoure el coneixement de les creacions i aportacions de les dones en els àmbits social i cultural
- Crear espais d'interrelació i generació de recursos per a les dones
- Potenciar la formació continuada de les dones, tant en l'àmbit professional com del lleure
- Fomentar l'intercanvi generacional, l'envelliment actiu i la promoció de la salut

### Infants i Joves

- Treballar la socialització, la participació activa, el compromís i responsabilitat amb els infants i joves, fent que tinguin un espai per a proposar i decidir el curs de l'activitat
- Possibilitar l'adquisició d'estratègies, destreses i procediments que permetin desenvolupar l'autonomia global dels infants i joves i les capacitats per prendre decisions
- Apropar els infants i joves a la diversitat cultural, treballant a través de les activitats els valors necessaris per a la bona convivència amb tothom
- Posar a l'abast dels infants i joves nous coneixements, experiències de descoberta i relació amb els altres i nous interessos
- Fer conèixer la realitat de les entitats i les opcions de lleure alternatiu que s'hi poden trobar

### Associacionisme, civisme, participació ciutadana i valors democràtics

- Suport i promoció de l'associacionisme, el civisme, la participació ciutadana i els valors democràtics
- Oferir a la ciutadania els locals socials de l'entitat com a lloc de trobada, formació, creació i informació

- Potenciar l'activitat col·lectiva, cohesionant i dotant de valors socials i cívics la comunitat santcugatenc
- Garantir espais i recursos a les iniciatives i activitats que, d'acord amb els fins de l'Ateneu, es desenvolupin des d'altres associacions i/o col·lectius de veïns i veïnes de Sant Cugat
- Donar suport a nous col·lectius i contribuir a la seva consolidació
- Impulsar, participar i treballar en els diferents espais col·lectius creats des de l'administració i/o societat civil per a la consecució de fins socials i en benefici de la comunitat santcugatenc

#### Sensibilització ambiental i Sostenibilitat

- Fomentar el coneixement i el respecte pel medi ambient
- Promocionar el consum ecològic i responsable
- Promocionar la reducció dels residus. Sensibilitzar sobre la necessitat de Reduir, Reutilitzar, Reciclar i Repensar
- Fomentar l'estalvi energètic i altres accions de lluita contra el canvi climàtic

#### Cooperació i Solidaritat

- Treballar en el camp de la Cooperació i la Solidaritat Internacional com a Organització No Governamental per al Desenvolupament (ONGD)
- Contribuir al desenvolupament dels països del sud, fent èmfasi en el foment de la Pau i l'eradicació de la pobresa
- Sensibilitzar la ciutadania de Sant Cugat sobre la realitat dels països en vies de desenvolupament, les desigualtats en les relacions nord-sud, els conflictes i les vies de resolució

#### 2. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Programació estable de formació, cursos i tallers
- Activitats de voluntariat tant en projectes propis com d'altres entitats o administracions
- Acollida, suport i assessorament de col·lectius i d'entitats

- Exposicions, conferències, recitals, presentacions, xerrades, tast, cartelleres...
  - Intercanvi de llibres i grups de lectura
  - Atenció i lleure per a col·lectius amb risc d'exclusió
  - Realització i participació activa en programes d'acollida i integració
  - Plans d'ocupació i assessorament per a la recerca de feina així com d'altres accions per a l'accés al mercat laboral
  - Organització del Mercat de Pagès de productes agroecològics així com d'altres mercats o fires
  - Presència activa en els espais de participació ciutadana de les administracions i de la societat civil
  - Investigació, recerca i divulgació sociocultural
  - Gestió d'equipaments de caràcter cívic i/o sociocultural
  - Gestió de projectes i programes de caràcter cívic i/o sociocultural
  - Gestió de Club Social per a persones amb malaltia mental
3. De les activitats de l'associació en compliment dels seus fins socials, en queda exclòs expressament tot ànim de lucre

### **Article 3**

1. El domicili de l'associació s'estableix a l'avinguda de Gràcia, 16, 08172 de Sant Cugat del Vallès, Vallès Occidental, Barcelona
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerciran majoritàriament a Sant Cugat del Vallès i a la resta de Catalunya. Per l'abast i iniciatives dels seus associats atindrà un àmbit d'actuació general i obert sense límits de delimitació geogràfica, atenent a la globalització dels mitjans de divulgació, comunicació i informació

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals
4. Els socis poden ser Individuals, Familiars, Jubilats, Infantils, Juvenils i aturats
5. Es crea la figura de soci d'honor a proposta de la Junta
6. Per integrar-se a l'Ateneu Santcugatenc cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata

### **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea general
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
5. Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treball
11. Posseir un exemplar dels estatuts
12. Consultar els llibres de l'associació

### **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb els pagaments de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació

### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva
2. No satisfer les quotes fixades
3. No complir les obligacions estatutàries

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar

#### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat
3. Modificar els estatuts
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i les associades per una raó diferent a la de separació definitiva
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes greus i/o molt greus
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin directament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació



### **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, entre gener i juny
2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud

### **Article 11**

1. L'assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc i/o mitjà de celebració, la data i l'hora de la reunió
2. L'assemblea es podrà dur a terme mitjançant videoconferència o mitjà telemàtic. En aquest cas s'ha de garantir la identificació de les persones assistents, la comunicació, la intervenció en les deliberacions i l'emissió dels vots corresponents. En aquest supòsit cal incloure a la convocatòria el mitjà que s'utilitzarà i la informació, dades, enllaços i/o contrasenyes per accedir-hi. S'entendrà com a celebrada al lloc on s'ubiqui la persona que la presideix
3. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació o en el seu defecte, per carta al domicili de l'associat/ada que consti en l'esmentada relació
4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva
5. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social

### **Article 12**

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç (cinc dies) del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general

### **Article 13**

1. En les reunions a l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació
2. Els Acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats
3. Cada soci o sòcia podrà representar-ne com a màxim a un altre, sempre que aporti document signat per aquest/a on consti el nom, DNI, Núm. de soci/sòcia i autorització expressa del soci o sòcia representat al soci o sòcia que el representarà
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels vots emesos)

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra)

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen preferentment aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. En el cas que no fos aquesta la composició, com a mínim la formaran 3 persones que ostentaran el càrrec de president/a, secretari/ària i tresorer/a respectivament
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques
  - b) Incapacitat o inhabilitació
  - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) Separació acordada per l'Assemblea General per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 9.10 dels estatuts
  - e) Qualsevol altre que pugui establir la llei o els estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant

### **Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi
2. Prendre els acords que calguin en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent
7. Contractar els empleats/des que l'associació pugui tenir
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat
9. Establir les seccions, comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada secció, comissió o grup de treball, a proposta dels mateixos grups
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - a) Subvencions, suport econòmic, convenis o altres ajuts
  - b) L'ús de locals o edificis per a realitzar les activitats de l'associació
  - c) Participar en diferents espais amb els veïns, associacions, entitats i administracions

12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició del fons es determina a l'article 30
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió d'Assemblea General
14. Convocar el Consell General de l'Ateneu
15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas pot ser superior a tres mesos
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen
3. La Junta Directiva es podrà dur a terme mitjançant videoconferència o mitjà telemàtic. En aquest cas s'ha de garantir la identificació de les persones assistents, la comunicació, la intervenció en les deliberacions i l'emissió dels vots corresponents. En aquest supòsit cal incloure a la convocatòria el mitjà que s'utilitzarà i la informació, dades, enllaços i/o contrasenyes per accedir-hi. S'entendrà com a celebrada al lloc on s'ubiqui la persona que la presideix

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents

### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21**

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant en l'Assemblea General com de la Junta Directiva i del Consell General de l'Ateneu
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Consell General de l'Ateneu
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a (si n'hi ha) o el/la vocal de més edat de la junta per aquest ordre

## **Capítol VI. La Tresoreria i la secretaria**

### **Article 22**

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### **Article 23**

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General, la Junta Directiva, i el Consell General de l'Ateneu, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les Seccions, Comissions i Grups de treball**

### **Article 24**

1. La creació i constitució de qualsevol Secció, Comissió o Grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme i aquesta n'aprovarà la seva creació i activitats
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar de supervisar i analitzar les diferents Seccions, Comissions o Grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar com a mínim un cop l'any un informe detallat de les seves actuacions
3. A proposta de la Junta Directiva es pot crear la Comissió d'Activitats Generals de l'Ateneu, de caràcter consultiu, com a Comissió delegada de la Junta Directiva i que cuidarà de la coordinació de les activitats de les diferents Seccions, Comissions i Grups de treball
4. Formen part de la Comissió d'Activitats Generals: un representant de la Junta Directiva i un representant nomenat per a cada Secció, Comissió i Grup de treball, pels temes específics de l'activitat que representa
5. La Junta Directiva de l'Ateneu podrà convocar reunió conjunta amb la Comissió d'Activitats generals a fi d'establir programes globals d'actuació i el calendari programa anual

## **Capítol VIII. El Consell General de l'Ateneu**

### **Article 25**

1. Es crea el Consell General de l'Ateneu com a òrgan de caràcter consultiu, amb les finalitats de donar impuls a les accions de l'Ateneu, ser un lloc de trobada i reunió, fòrum de debat, assessorament i suport a la Junta Directiva de l'Ateneu
2. Formen part del Consell General de l'Ateneu la Junta Directiva de l'Ateneu, els socis a títol individual proposats per la Junta Directiva entre socis i sòcies que hagin estat membres de la Junta Directiva, o siguin actius i rellevants per la seva activitat a l'Ateneu o altres espais socioculturals de la ciutat, o socis fundadors de l'Entitat
3. El Consell General de l'Ateneu, serà convocat com a mínim una vegada a l'any i sempre que es convoqui l'Assemblea General de Socis
4. El Consell General de l'Ateneu es podrà dur a terme mitjançant videoconferència o mitjà telemàtic. En aquest cas s'ha de garantir la identificació de les persones assistents, la comunicació, la intervenció en les deliberacions i l'emissió dels vots corresponents. En aquest supòsit cal incloure a la convocatòria el mitjà que s'utilitzarà i la informació, dades, enllaços i/o contrasenyes per accedir-hi. S'entendrà com a celebrada al lloc on s'ubiqui la persona que el presideix
5. Serà garant de l'Ateneu si les causes ho requereixen, com són el cessament de la Junta Directiva, constituint-se com a Junta Gestora i amb capacitat d'emprendre les accions de convocar Assemblees Generals de socis per elecció de Junta Directiva

## **Capítol IX. El règim econòmic**

### **Article 26**

L'Ateneu no té patrimoni fundacional

### **Article 27**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
2. Les subvencions oficials o particulars
3. Les donacions, les herències o els llegats



4. Les rendes del patrimoni mateix
5. Altres ingressos que puguin obtenir-se

#### **Article 28**

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anys segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries

#### **Article 29**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre

#### **Article 30**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del president/a o bé la del tesorera/a

### **Capítol X. Règim disciplinari**

#### **Article 31**

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc

## **Capítol XI. La dissolució**

### **Article 32**

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi

### **Article 33**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques coincidents amb els fins de l'associació
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords, a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada

**Aquests estatuts van ser aprovats per l'Assemblea General de l'Ateneu Santcugatenc celebrada el dimarts 14 de desembre de 2021 a la seu de l'entitat**

Vist i plau

MARIA  
ASUNCION  
REYES I CAMPS -  
DNI 37668292L

Firmado digitalmente  
por MARIA ASUNCION  
REYES I CAMPS - DNI  
37668292L  
Fecha: 2022.02.07  
10:42:25 +01'00'

**Assun Reyes Camps**  
Secretaria

46311278L  
ALVAR RODA  
(R: G58315953)

Firmado digitalmente  
por 46311278L ALVAR  
RODA (R: G58315953)  
Fecha: 2022.02.07  
10:43:14 +01'00'

**Àlvar Roda Fàbregas**  
President

A Sant Cugat del Vallès, 7 de febrer de 2022



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 2539

**Data Resolució** 14/02/2022

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 18 de febrer de 2022

Document G1215T46b64k77m signat  
electrònicament i validat per CATCert

